

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ

## ДОГОВОР

Частного учреждения

дополнительного профессионального образования спортивно-

-технический клуб ДОСААФ по Одоевскому и Дубенскому

районам Тульской области

Заключен на 2015-2020 годы

Утверждён на собрании работников

ЧУ ДПО СТК ДОСААФ по Одоевскому и Дубенскому

районам Тульской области

«01» октября 2015 года.

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

Ромашкин Денис Александрович

**Представитель работников**

Склейтемина Светлана Васильевна



М.П.

Отметка о регистрации

Регистрационный № 11

Дата регистрации « 27 » октября 20 15.

(должность, фамилия, инициалы лица, проводившего уведомительную регистрацию в органах по труду)

М.П.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

### 1.1. Стороны и назначение коллективного договора.

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- **работодатель** в лице Ромашкина Дениса Александровича, который представляет интересы Частного учреждения дополнительного профессионального образования спортивно-технический клуб ДОСААФ по Одоевскому и Дубенскому районам Тульской области

- **сотрудники организации**, далее **сотрудники**, интересы которых представляет главный бухгалтер ЧУ ДПО СТК ДОСААФ по Одоевскому и Дубенскому районам Тульской области ответственный за работу с кадрами Склеямина Светлана Васильевна, именуемая далее «**представитель работников**».

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально- трудовые отношения между работодателем и сотрудниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

В период действия коллективного договора отдельные его положения могут изменяться и дополняться только по взаимному согласию сторон. Оформленному протоколом.

### 1.2. Предмет договора.

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сотрудников организации и работодателя в области условий труда, его оплаты, социального и обслуживания, а также дополнительные по сравнению с действующим законодательством гарантии и льготы, предоставляемые работодателем сотрудникам.

### 1.3. Сфера действия договора.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех сотрудников организации.

### 1.4. Основные принципы заключения коллективного договора

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

При осуществлении данного договора и в повседневных взаимоотношениях стороны обязуются демонстрировать обоюдное доверие, взаимопонимание и откровенность. Если

одна сторона вносит изменения или дополнения, то другая сторона должна их рассмотреть и дать ответ не позднее, чем через 7 дней.

Изменения и дополнения, принятые в течение срока действия коллективного договора, оформляются в виде приложения к нему и регистрируются в соответствии с законодательством.

### **1.5. Общие обязательства сторон.**

1.5.1 Работодатель признаёт представителя работников единственным представителем интересов работников предприятия в области труда и связанных с трудом иных экономических и социальных отношений.

1.5.2 Представитель работников обязуется:

- содействовать эффективной работе организации присущими общественным организациям методами и средствами;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде, правил по охране труда, обязательств коллективного договора;
- осуществлять представительство и защиту интересов членов организации с учётом условий найма, зафиксированных в трудовом договоре и настоящем коллективном договоре;
- в период действия договора в случае его выполнения не выступать организатором забастовок и содействовать работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

1.6. Данный коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами.

## **2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

**2.1. Работодатель обязуется:**

2.1.1. При приёме на работу оформлять трудовые отношения, путём заключения трудового договора в письменной форме, как на определённый срок, но не более 5 лет (срочный трудовой договор), так и на не определённый срок.

2.1.2. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения, в случаях, предусмотренных статьёй 59 ТК РФ и иными Федеральными Законами.

2.1.3. Согласовывать с представителем работников форму трудового договора для проверки соответствия нормам трудового законодательства и настоящего коллективного договора.

2.1.4. Предоставлять сотрудникам организации работу в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором. Не вводить изменения существенных условий трудового договора, ухудшающие положение сотрудника по сравнению с условиями коллективного договора.

2.1.5. Проекты нормативных актов, затрагивающих социально- трудовые права и интересы сотрудников разрабатывать по согласованию с представителем работников. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, не имеющие особенностей применения в системе ЧУ ДПО СТК ДОСААФ по Одоевскому и Дубенскому районам Тульской области применяются с момента вступления их в силу без дополнительного объявления актами организации.

Ведомственные нормативные акты Регионального отделения ДОСААФ России Тульской области, затрагивающие социально-трудовые интересы сотрудников организации, доводятся до их сведения в течении трёх дней со дня официального поступления для исполнения в организацию.

2.1.7. Принимать следующие локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с представителем работников:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по охране труда;
- положения (соглашения) об оплате труда, охране труда и здоровья, социальных гарантиях, льготах и компенсациях.

2.1.8. При принятии решения о сокращении численности или штата сотрудников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками по п.2.ст.81 ТК РФ сообщать об этом не позднее чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.1.9. В случаях, когда решение о сокращении численности или штата сотрудников может привести к массовому увольнению таковых, сообщать об этом выбранному представителю работников не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.1.10. При увольнении сотрудника по сокращению штата выплачивать выходное пособие установленное ст. 178 ТК РФ.

2.1.11. Представлять лицам, получившим уведомление об увольнении по п.2.ст.81 ТК РФ, свободное время для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.1.12. Предоставлять преимущественное право на занятие открывшихся вакансий бывшим сотрудникам организации, уволенным с работы по сокращению штата.

2.1.13. Взаимодействовать со службами занятости населения в целях совместного решения вопроса о переподготовки высвобождаемых работников. Содействовать высвобождаемым сотрудникам в трудоустройстве через органы службы занятости.

### 3. ОПЛАТА ТРУДА.

#### 3.1. Формы и системы заработной платы.

3.1.1. Условия труда сотрудников гарантируется соблюдением норм трудового права и нормативными положениями: оплата труда производится в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и определяется личным трудовым вкладом каждого сотрудника с учётом конечных результатов деятельности организации.

#### 3.1.2. Стороны договорились, что:

- оплата труда руководителей, специалистов и служащих производится по должностным окладам.

#### 3.2. Сроки выплаты заработной платы.

3.2.1. Выплата заработной платы сотрудникам производится не реже чем каждые полмесяца. Выдача заработной платы 5 и 20 числа последующего месяца.

3.2.2. При совпадении дня выдачи заработной платы с выходным или праздничным днём, выдача производится накануне этого дня.

3.2.3. Стороны договорились, что заработная плата выплачивается по месту выполнения работы: - в денежной форме, перечислением на карточки Сбербанка.

3.3. Стороны договорились, что все изменения форм организации труда и введение новых условий оплаты труда осуществляются работодателем по согласованию с представителем работников.

3.4. Размер оплаты труда работодатель определяет самостоятельно. Работнику устанавливается должностной оклад согласно штатного расписания:

- сторожам за сверх урочные и ночные часы выплата производится из ставки 2700 рублей;

#### 3.5. Стороны пришли к соглашению о следующих стимулирующих выплатах.

3.5.1. Премирование работников осуществляется с учётом результатов деятельности Учреждения в соответствии с принятым в нём Положением о премировании и материальном стимулировании.

Премирование начальника Учреждения осуществляется по результатам его деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности работы Учреждения, которые утверждаются учредителем.

3.5.2 Штатным работникам может выплачиваться ежегодная материальная помощь в размере месячного содержания.

Начисление и выплата премий и надбавок стимулирующего характера сотрудникам производится только при наличии в организации денежных средств на эти цели в зависимости от финансового состояния организации.

3.6. Представитель работников обязуется регулярно осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства и условий организации, нормирования и оплаты труда, установленных данным разделом коллективного договора.

#### **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.**

4.1. При регулировании рабочего времени в организации стороны исходят из того, что нормальная продолжительность рабочего дня 40 часов в неделю устанавливается для 1.руководства

2.обеспечивающего состава  
Сокращённая продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается для:1.преподаватели;  
2.мастер производственного обучения.

Работникам в должности сторожа устанавливается сменный режим работы в соответствии с графиком сменности, согласно правил внутреннего трудового распорядка. Ночное время с 22 часов до 6 часов.

4.2. Режим работы сотрудников организации определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка» (Приложение № 1).

4.3. Стороны договорились, что в выходные и праздничные дни в организации может вводиться дежурство для решения неотложных вопросов, не входящих в круг основных обязанностей сотрудников. К дежурствам могут привлекаться сотрудники по списку, с учетом мнения представителя работников.

4.4. Работодатель обязуется применять сверхурочные работы в исключительных случаях, предусмотренных ст.99 ТК РФ.

4.5. Представитель работников обязуется контролировать обоснованность применения и правильность оплаты сверхурочных работ.

#### **5. ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

5.1. Работодатель обязуется предоставлять сотрудникам перерыв для отдыха и питания в соответствии с требованиями ст. 108. ТК РФ.

Время начала и окончания перерыва и порядок предоставления времени для приёма пищи и отдыха в течение рабочего времени определяются «Правилами внутреннего трудового распорядка» (Приложение № 1).

5.2. Стороны пришли к соглашению, что в отдельных случаях работодатель по согласованию с представителем работников может переносить день отдыха на другой день и объединять его с ближайшим праздничным днём с целью создания наилучших условий для отдыха сотрудников.

5.3. Работодатель обязуется предоставлять:

5.3.1. Отпуска всем сотрудникам организации ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью не менее 28 календарных дней в соответствии с гл. 19 ТК РФ. Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» установить ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в количестве 56 календарных дней для следующих категорий работников:

1. Педагогические работники, должности которых указаны в разделе 1 номенклатуры должностей: - преподаватель; старший преподаватель; инструктор методист; мастер производственного обучения; методист; педагог психолог; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший инструктор методист; старший методист.

2. Руководители, должности которых указаны в подразделе 1 раздела 2 номенклатуры должностей: - начальник

Главному бухгалтеру дополнительный отпуск -7 календарных дней в связи с решением работодателя, 3 календарных дня за работу в режиме ненормируемого рабочего дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Очередность предоставления отпусков устанавливать с учётом мнения представителя работников и доводится до сведения всех работников до 15 декабря текущего года.

5.3.2. По соглашению между сотрудником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.4. Отпуска без сохранения заработной платы,

Работодатель обязуется предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению сотрудника:

- регистрация брака;
- свадьбы детей работников;
- смерти близких родственников;

- в других случаях, предусмотренных ст. 263 ТК РФ.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению сотрудника может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностью которого устанавливается по взаимному соглашению между сотрудником и работодателем.

## **6. УСЛОВИЯ, ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.**

Для создания здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах стороны обязуются:

### **6.1. Работодатель:**

6.1.1. Обеспечить выполнение законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

6.1.2. Осуществить комплекс мероприятий по аттестации постоянных рабочих мест.

6.1.3. Систематически информировать сотрудников о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, режиме труда и отдыха, льготах и компенсациях.

6.1.4. Организовать инструктаж сотрудников по охране труда, обучение безопасным приемам и методам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим и прохождения стажировки по охране труда.

6.1.5. Обеспечить сотрудников, занятых на работе с дискомфортными условиями труда, в полном объеме моющими и дезинфицирующими средствами по нормам, установленным в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

6.1.6. Принять необходимые меры по профилактике производственного травматизма.

6.1.7. Ежегодно разрабатывать и заключать соглашение по охране труда с указанием фамилий и должностей лиц, ответственных за выполнение мероприятий соглашения, сумм средств для их реализации и сроков выполнения.

6.1.8. Обеспечить необходимые условия для работы уполномоченных лиц по охране труда, предоставить для выполнения возложенных на них функций до 2-х часов в неделю с сохранением среднего заработка.

6.1.9. Установить дополнительные социальные гарантии для уполномоченных лиц по охране труда: сохранение среднего заработка на время обучения уполномоченного лица.

6.1.10. Создавать специальную комиссию по каждому несчастному случаю в организации для расследования причин случившегося и их предотвращению.



6.1.11. Выплачивать единовременное пособие сотруднику, получившему увечье в организации в размере до 10 % от его годового среднего заработка в зависимости от степени утраты трудоспособности.

6.1.12. Обучить сотрудника, получившего увечье в организации, новой профессии с его согласия в случае, если он не может выполнять прежнюю работу, с сохранением на время обучения его среднего заработка.

6.1.13. Работодатель и представитель работников обязуются создать совместную комиссию по охране труда, ввести в него на паритетной основе представителей обеих сторон.

6.1.14. Представитель работников обязуется осуществлять контроль за состоянием охраны труда и окружающей природной среды.

## **7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.**

### **7.1 Работодатель обязуется:**

Своевременно и в полном объёме перечислять налоги (взносы) в размере, определенном законодательством.

7.2. В зависимости от финансовых возможностей организации предусматривать дополнительные социальные льготы и гарантии:

7.2.1. Выплачивать дополнительное единовременное пособие в связи с длительной болезнью работника;

7.2.2. Выплачивать единовременное пособие работникам, уходящим на пенсию;

7.2.3. Вручать ценные подарки (материальную помощь) за счёт средств организации юбилярам.

7.2.4. Организовывать торжественные проводы работников организации, впервые выходящих на пенсию, с вручением ценных подарков.

7.2.5. Оказывать сотрудникам организации содействие и финансовую помощь в организации Новогоднего вечера, Дня защитников Отечества, Международного женского дня.

### **7.3. Представитель работников обязуется:**

Осуществлять контроль за своевременностью и целесообразностью использования средств, направленных на оздоровление сотрудников организации и членов их семей, организацию культурно-просветительской и спортивно-массовой работы.

## **8. Гарантии прав представителя работников организации.**

### **8.1. Работодатель обязуется:**

8.1.1. Представлять представителю работников информацию о деятельности организации, необходимую для разработки проекта коллективного договора и осуществления контроля за ходом выполнения обязательств действующего коллективного договора.

## **9. Контроль и ответственность за выполнение обязательств коллективного договора.**

9.1. Контроль за выполнением обязательств коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами.

9.2. Стороны договорились при осуществлении контроля за выполнением обязательств настоящего коллективного договора предоставлять всю имеющуюся у них для этого информацию.

9.3. Ответственными за выполнение настоящего договора являются:

от работодателя- начальник СТК ДОСААФ Ромашкин Денис Александрович;

от коллектива организации – главный бухгалтер- ответственный за работу с кадрами Склейтева Светлана Васильевна.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений и положений трудового договора, работники не выдвигают новых требований по труду и социально- экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

Для регулирования разногласий в ходе коллективных переговоров стороны используют примирительные процедуры.

10.2. Работодатель обязуется:

10.2.1. Соблюдать права и гарантии сотрудников.

10.2.2. По требованию представителя работников на основании ст. 26 Закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях» применять дисциплинарные взыскания к административному персоналу, не выполняющему условия коллективного договора.

10.2.3. Довести текст коллективного договора до сведения сотрудников организации в течение 3-х дней после его подписания.

10.2.4. Обеспечить включение представителей работников в состав выборных органов и комиссий по реорганизации или ликвидации организации.

10.3. Представитель работников обязуется:

10.3.1. Разъяснять сотрудникам положения коллективного договора, содействовать стабилизации их прав.

10.3.2. Представлять интересы сотрудников по вопросам труда, социальных прав в организации по трудовым спорам судебных органах.

10.3.3. Содействовать реализации настоящего договора, снижению социальной напряженности, стабилизации и повышению эффективности работы, укреплению трудовой и производственной дисциплины присущими общественным организациям методами.

10.3.4. Представлять и защищать законные права и интересы сотрудников перед работодателем в органах законодательной, исполнительной и судебной власти РФ.

10.3.5. Осуществлять контроль за соблюдением должностными лицами организации законодательства о труде, состоянием охраны труда, предоставлением сотрудникам социальных гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.

10.4. В случае нарушения сторонами условий Договора соответствующие органы сторон направляют представление об устранении этих нарушений, которое рассматривается в недельный срок.

В случае отказа устранить эти нарушения или не достижения соглашения в указанный срок, разногласия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Итоги выполнения трудового договора ежегодно рассматриваются на собраниях сотрудников организации.

10.6. За три месяца до окончания срока действия настоящего договора стороны обязуются вступить в переговоры о заключении Договора на новый период и подписать его до 1 января 2020 года.

Приложение: Правила внутреннего трудового распорядка.