

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ЧУ ДПО СТК ДОСААФ
по Одоевскому и Дубенскому районам
Тульской области
Д.А. Ромашкин



«01» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся в
ЧУ ДПО СТК ДОСААФ по Одоевскому и Дубенскому районам
Тульской области**

п. Одоев, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом, с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ЧУ ДПО СТК ДОСААФ по Одоевскому и Дубенскому районам Тульской области, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются начальником. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет или достигающие его до даты окончания обучения для подкатегории А1, 18 летнего возраста для категорий В, С, 19 летнего возраста для категории СЕ, 21 летнего для категории Д.

2.3. Граждане имеющие прописку за пределами Тульской области имеют право обучаться в ЧУ ДПО СТК ДОСААФ по Одоевскому и Дубенскому районам при наличии справок об отсутствии задолженностей по административной практике и о том, что водительское удостоверение им не выдавалось и в списках лишенных не значатся.

2.4. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» категории/подкатегории А1, В, С, Д, СЕ осуществляется при предоставлении следующих документов:

- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия) (предоставляется к началу практического обучения вождению);

- копии личного паспорта;

- при обучении по программам переподготовки с одной категории на другую дополнительно предоставляется копия действующего водительского удостоверения.

2.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации в учреждении;
- с Положением об итоговой аттестации в учреждении;
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;

- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями

2.6. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.7. При зачислении на обучение каждому обучающемуся выдается индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая хранится у него и служит документом.

подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. Контроль посещаемости и успеваемости учащимися теоретических занятий и практических, осуществляется в Журналах учета посещаемости и успеваемости. По окончании обучения карточка учета вождения, журнал учета посещаемости и успеваемости остаются в архиве учреждения.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей транспортных средств осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек. При малой численности учебных групп разрешается объединение групп, обучающихся по одной учебной программе, для обучения предметам учебной программы. При этом максимальное количество студентов не должно превышать 30 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки РФ и согласованных с УГИБДД УМВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более четырех часов, причем по два часа в первой половине дня, и два часа во второй половине дня. В виду невозможности посещать некоторыми обучающимися вождения в иные дни (связано с характером работы или иными причинами).

3.7. Занятия в ЧУ ДПО СТК ДОСААФ по Одоевскому и Дубенскому районам Тульской области проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается согласно расписания занятий.

3.11. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым.

3.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального

управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в организации.

3.15. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.16. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно, переписывают и предоставляют на проверку преподавателю конспект по пропущенной теме и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.17. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.18. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в организации.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену проводится на основании успешно сданных промежуточных зачетов, отработанных пропусков, отсутствия долгов по оплате и сдаче необходимой документации.

4.3. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

4.4. По окончании обучения обучающемуся выписывается свидетельство установленного образца, оформляется пакет документов, необходимых для сдачи экзамена на получение водительского удостоверения в ГИБДД. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.5. По заявлению курсанта (в течении 5 рабочих дней) после окончания обучения ему может выдаваться заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организацией с приложением, справка о прохождении обучения в ЧУ ДПО СТК ДОСААФ по Одоевскому и Дубенскому районам Тульской области для предоставления этих документов в МИ ФНС для получения возврата НДС.

4.6. Курсант обязан поехать на квалификационный экзамен в МРЭО ГИБДД п. Одоев с группой в день, назначенный Экзаменационным отделом. Документы об окончании профессиональной подготовки (переподготовки) водителя транспортного средства в ЧУ ДПО СТК ДОСААФ по Одоевскому и Дубенскому районам Тульской области на руки курсантам не выдаются, за исключением случаев:

- иногородним;

- невозможности сдачи экзамена с группами учреждения (командировки, выездная работа);

- иные причины личного характера.

4.7. После выпуска группы журнал учета посещаемости и успеваемости, графики вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.

4.8. ЧУ ДПО СТК ДОСААФ по Одоевскому и Дубенскому районам Тульской области вправе отчислить обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;

- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);

- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);

- не внесение платы за обучение.

4.9. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.10. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.11. ЧУ ДПО СТК ДОСААФ по Одоевскому и Дубенскому районам Тульской области оставляет за собой право назначать, менять при необходимости преподавателей теоретических дисциплин, мастеров производственного обучения практическому вождению, уведомив обучающегося в устной форме.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;

- достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные занятия по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям ежемесячными частями, не позднее даты начала обучения.

6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в организацию.