

Утвержден
Учредителем
протокол №62 «06» сентября 2013 г.

УСТАВ
Частного учреждения
дополнительного профессионального
образования
спортивно-технический клуб
ДОСААФ по Одоевскому и Дубенскому районам
Тульской области
(в новой редакции)

г. Тула, 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования спортивно-технический клуб ДОСААФ по Одоевскому и Дубенскому районам Тульской области является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, далее - Учреждение.

1.2. Учредителем Учреждения является Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России" Тульской области.

Юридический и фактический адрес учредителя: 300012, г. Тула, ул. Тимирязева, д. 70.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Частное учреждение дополнительного профессионального образования спортивно-технический клуб ДОСААФ по Одоевскому и Дубенскому районам Тульской области.

Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ДПО СТК ДОСААФ по Одоевскому и Дубенскому районам Тульской области.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 301440, Тульская область, п. Одоев, ул. Победы, д.39.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, решений Учредителя.

1.11. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям, с момент получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца, соответствующих уровню образования, возникают с момента государственной аккредитации Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

1.14. Учреждению предоставлены полномочия распорядителя финансовых средств, полученных от Учредителя, по отношению к нижестоящим получателям (филиалам и представительствам), находящимся в его структуре.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. Учреждение в установленном законом порядке несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения, а также за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание гражданам образовательных услуг.

Образовательная деятельность Учреждения строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Цели деятельности (цели образовательного процесса) Учреждения:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации водителей автотранспортных средств;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- военно-патриотическая и спортивная работа по воспитанию у молодёжи трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Отечеству, ответственного отношения к семье и окружающей среде.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализовывает следующие виды образовательных программ подготовки, переподготовки водителей транспортных средств.

3.2. К основным образовательным программам относятся:

- подготовка водителей транспортных средств категории: «А», «В», «С», «Д», «Е».

3.3. К дополнительным программам относятся:

- переподготовка водителей транспортных средств с категории:

«С» на «В»,

«Д» на «В»,

«В» на «С»,

«Д» на «С»,

«С» на «Д»,

«В» на «Д».

3.4. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и государства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения профессиональной подготовки по соответствующим образовательным программам.

4.2. Порядок приема обучающихся.

В Учреждение для обучения вождению на автомобиле могут быть приняты граждане Российской Федерации, иностранные лица и лица без гражданства в возрасте не менее 16 лет, на мотоцикле – не менее 14 лет.

При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и оформляется соответствующими договорами, при этом с несовершеннолетними лицами договор заключается в соответствии с требованиями статьи 26 Гражданского Кодекса Российской Федерации, с оплатой ими стоимости обучения.

Заявления о приеме в Учреждение принимаются в течение всего календарного года. Зачисление обучающихся производится по мере комплектования групп.

При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Учреждение может выделять места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами, организациями, в пределах заданий (договоров).

4.4. Прием обучающихся на обучение сопровождается оплатой ими стоимости обучения.

4.5. Учреждение в соответствии с примерными программами подготовки самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы. Рабочие программы рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются начальником Учреждения.

4.6. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

Договором на получение образовательных услуг могут быть установлены и более продолжительные сроки обучения в зависимости от потребности граждан и юридических лиц.

4.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.8. С учетом потребности и возможности личности, программы профессиональной подготовки в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной и заочной формах.

4.9. В Учреждении занятия начинаются по мере комплектования учебных групп и заканчиваются согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме обучения.

4.10. Преподавание, учебная и иная документация в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации (русском).

4.11. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа.

4.12. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

4.13. Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема.

4.14. При наличии соответствующих финансовых средств у обучаемого учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.15. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании.

4.16. Лицу, не выполнившему все требования учебного плана и отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание прослушанного материала.

4.17. Для каждой специализации разрабатывается учебный план, который включает:

- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность учебной практики;
- количество контрольных работ по дисциплинам;
- формы итогового контроля знаний.

4.18. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.19. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов в день, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа.

4.20. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а вождения (в том числе на автотренажере) и работы на технике - 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.21. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

4.22. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателями в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

4.23. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.24.Лабораторно-практические, практические занятия, тренировки проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умения и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей и мастеров (инструкторов) производственного обучения в составе отделений, бригад, расчетов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями основополагающих документов и учебных программ.

4.25.Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, согласованных с соответствующими государственными органами, осуществляющими контроль за безопасностью дорожного движения.

4.26.Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается путем проведения промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена. Система при промежуточной и итоговой аттестации: на экзамене «четырёхбалльная» (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), на зачете – «зачет» или «незачет».

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится с учетом специфики деятельности образовательного учреждения. Высшим органом управления является Учредитель.

5.2.К исключительной компетенции Учредителя относятся:

-внесение изменений в Устав Учреждения с их последующей государственной регистрацией в установленном порядке;

-определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

-принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

-назначение ликвидационной комиссии;

-назначение на должность начальника Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

-принятие решения об открытии и прекращении деятельности филиалов, представительств;

-утверждение положений о филиалах, представительствах;

-утверждение положения о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;

-приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

-контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

-определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;

-решение вопросов о приобретении, списании и реализации (продажи) автомобильной техники и других основных средств.

5.3.Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган в лице начальника Учреждения, назначаемого решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет. В случае временного отсутствия начальника учреждения (болезнь, отпуск и пр.) функции начальника Учреждения осуществляет заместитель начальника Учреждения или иной работник Учреждения, назначенный решением Учредителя. В текущей внутренней деятельности Учреждения заместитель начальника Учреждения осуществляет функции, не связанные с осуществлением прав юридического лица, и носящие, как правило, организационный характер.

В качестве начальника и заместителя начальника Учреждения могут выступать только физические лица.

В своей деятельности начальник Учреждения подотчетен Учредителю.

5.4.К компетенции начальника Учреждения относятся решение следующих вопросов:

-представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

-разрабатывает и утверждает планы и программы развития Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения;

-заключает сделки, управляет имуществом и средствами Учреждения в установленном законом порядке;

-обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции и дает указания, обязательные для всех работников;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- решает оперативные вопросы управления Учреждением;
- создает условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;
- осуществляет прием работников Учреждения на условиях трудового договора или гражданско-правового договора, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- представляет Учредителю копии годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- согласовывает предложения о списании с баланса малоценного и быстроизнашивающегося имущества, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования инвентаря и инструментов;
- направляет и контролирует работу педагогических работников Учреждения на обеспечение высокой эффективности обучения учащихся;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- подбирает и представляет Учредителю кандидатуру для утверждения и назначения на должность заместителя начальника Учреждения и главного бухгалтера;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов, а также планов производственной и хозяйственной деятельности;
- организует и осуществляет контроль за учебной и хозяйственной деятельностью Учреждения и ее результатами;
- планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;
- отвечает за соблюдение требований охраны труда работниками;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов занятий, воспитательных мероприятий;
- решает иные вопросы текущей деятельности, которые не входят в компетенцию высшего органа Управления.

5.5 Начальник Учреждения несет ответственность:

- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников;
- за жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- за целевое использование выделенных средств;
- за использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), за передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

-перед государством, иными лицами и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6. Начальник Учреждения, заместитель начальника Учреждения признаются в соответствии с Законом заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан;
- при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов

указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.7. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением вопросов, касающихся создания и прекращения деятельности филиалов и представительств.

5.8. Совещательным органом самоуправления Учреждения является Педагогический Совет.

В Педагогический совет Учреждения входят педагогические работники Учреждения, представители Учредителя, Начальник Учреждения.

Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в квартал.

Руководство Педагогическим советом Учреждения осуществляет начальник Учреждения.

5.9. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- участие в рассмотрении вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

- заслушивание отчетов о работе любого работника в части совершенствования учебного процесса;

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям образовательной работы Учреждения;

- участие в разработке и обсуждении правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участие в обсуждении вопросов организации учебно-воспитательного процесса его развития и совершенствования;

- повышение профессионального мастерства, способствование творческому росту педагогических работников;

- обсуждение рабочих учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, форм и методов учебно-воспитательной работы;

- выработка предложений по созданию и использованию средств обучения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5.10. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом начальника Учреждения для обучения по образовательным программам.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности;

- посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;

- обучаться по индивидуальным учебным планам в рамках рабочих программ;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;

- участвовать в формировании, содержания своего образования;

- обжаловать приказы и распоряжения начальника Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.4. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании, в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.5. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую - в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.6. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения, в экспериментально - конструкторской, творческой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения.

6.7. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья (на основании соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения обучения);
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыполнение требований настоящего Устава и правил внутреннего распорядка;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью;
- за порчу имущества Учреждения и библиотечного фонда.

6.8. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает начальник Учреждения, решение об отчислении оформляется приказом начальника Учреждения.

6.9. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей или законных представителей к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, запрещается.

6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

6.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- заниматься воспитанием своих детей;
- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению начальника (заместителя начальника) Учреждения.

6.13. В случае нанесения учащимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законом порядке.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документам государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы

и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5.Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6.Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

- в установленном порядке занимать должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через органы самоуправления и общественные организации.

7.7.Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.8.Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.9 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики;

- соблюдать внутренний распорядок и должностные обязанности;

- проводить обучение в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;

- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;

- контролировать и поддерживать учебную дисциплину;

- повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе методических комиссий, педагогических советов, заниматься техническим творчеством и привлекать к этому учащихся;

- выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.10.Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращённую продолжительность рабочего времени, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.11.Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

7.12.Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.13.Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами по оплате труда,

определёнными Учредителем. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.14. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Учреждения относится движимое, недвижимое и иное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Для достижения уставных целей Учредитель, может передавать Учреждению в оперативное управление здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которым Учреждение владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

8.6. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины. При недостаточности денежных средств у Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

8.7. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданного Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права в установленном порядке.

8.8. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним, данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Денежные средства Учреждения формируются за счет:

- единовременных поступлений от Учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.3. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования Начальника Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера определяются Учредителем.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных (независимые аудиторы).

10.2. Проведение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится не реже одного раза в два года.

10.3. К компетенции лиц, уполномоченных Учредителем на проведение проверки (ревизии) Учреждения относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;
 - анализ финансового состояния Учреждения, резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;
 - организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в частности:
 - проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу;
 - контроль за сохранностью и использованием основных средств;
 - контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;
 - проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
 - осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 10.4.В состав проверки (ревизии) Учреждения не могут входить: Начальник Учреждения, заместитель Начальника Учреждения, а также иные материально-ответственные лица Учреждения.
- 10.5.Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.
- 10.6.Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 11.1.Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.
- 11.2.Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Учредителем.
- 11.3.Учреждение обязано направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налоговой инспекции.
- 11.4.Главными задачами бухгалтерского учета являются:
 - формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;
 - обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
 - своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.
- 11.5.Начальник и главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с Российской Федерации.
- 11.6.Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.
- 11.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:
 - Устав Учреждения;
 - документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
 - документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;
 - лицензию на право ведения образовательной деятельности, а при наличии аккредитации - свидетельство об аккредитации;
 - локальные нормативные акты Учреждения;
 - решения Учредителя;
 - отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

11.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

11.9. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые руководителем Учреждения.

Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение государственной отчетности.

12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

12.2. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

12.3. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

13.3. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят права по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов и дебиторов, и в установленном порядке осуществляет расчеты с ними.

13.4. При ликвидации Учреждения имущество используется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.5. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя.

13.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения:

- настоящий Устав, лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают свою силу;

- работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

13.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

13.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

14.2.К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- положения, распоряжения, инструкции;
- приказы, распоряжения начальника Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- положение об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении.

14.3.Порядок решения вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, определяется законодательством Российской Федерации.



Запись о государственной регистрации
внесена в единый государственный
реестр юридических лиц

"08" декабря 2013 г.
ОГРН 101101143890 (№ 2764)

Запись о государственной регистрации
изменений в уставе внесена

"22" октября 2013 г.
за № 2137154536814

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 13 л.

Камальник Управление

И. Ф. Тамбовцев



Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью

на 13 листах



Камальник Д.А.